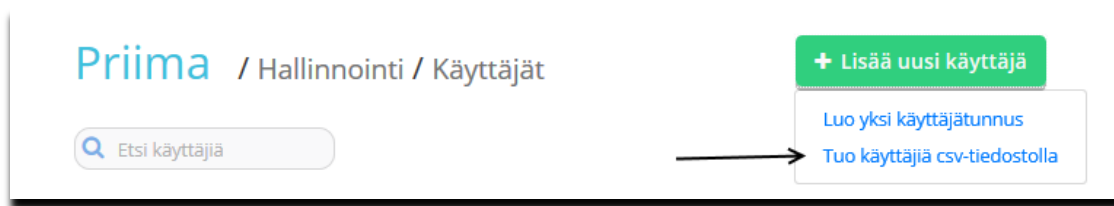


Usean käyttäjätunnuksen luominen kerralla Priimaan

- Priimaan tuodaan uusien käyttäjien tiedot yksinkertaisessa tiedostossa, jossa on yhden käyttäjän tiedot aina yhdellä rivillä.
- Tiedostoon tarvitaan vähintään käyttäjien sähköpostiosoite, etunimi ja sukunimi.
- Käyttäjätunnuksen ja salasanan voi helposti määrittää tuonnin yhteydessä.
- Samoin käyttäjajoukon valtuustason määrittäminen, heidän liittäminen tiettyyn ryhmään tai kurssille tehdään tuonnin yhteydessä.
- Tuonnin lopussa kirjoitetaan haluttu viesti uusille käyttäjille tunnusten toimittamista varten.

Toiminto löytyy kohdasta **Hallinnointi** > **Lisää uusi käyttäjä**:

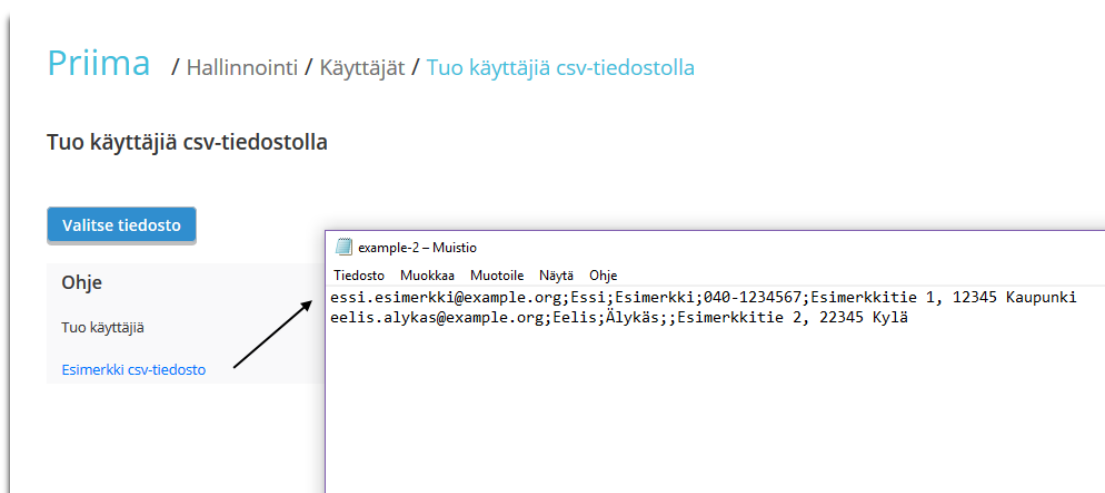


Tiedoston formaatti

- Uudet käyttäjät luodaan Priimaan yksinkertaisella tekstitiedostolla (.csv tai .txt).
- Tiedostossa tuotavat kaikki mahdolliset kentät ovat tässä järjestyksessä:
sähköposti, etunimi, sukunimi, puhelin, osoite, tunnus, salasana

- Yhdelle riville syötetään aina yhden käyttäjän tiedot. Tekstitiedostossa kenttien sisältöjen tulee olla puolipisteellä erotettuna, rivin loppuun ei tule puolipistettä.

Tällaisen valmiin **esimerkkitiedoston** voi avata toiminnon yhteydessä:



MS Excelillä ei puolipisteitä näy vaan tiedot ovat omissa sarakkeissaan:

Muotoiluvälillä

Leikepöytä

Fontti

Tasaus

I28

f_x

	A	B	C	D	E
1	ella.esimerkki@example.org	Ella	Esimerkki	040-1234567	Esimerkkitie 1, 12345 Kaupunki
2	elisa.alykas@example.org	Elisa	Älykäs		Esimerkkitie 2, 23456 Kylä
3	elias.esimerkki@example.fi	Elias	Esimerkki		Esimerkkikuja 3, 34567 Taajama
4	eelis.alykas@example.fi	Eelis	Älykäs	040-2345678	Esimerkkiväylä 4, 45678 Kunta
5					

- Kolme ensimmäistä kenttää ovat pakollisia, esimerkkirivi:
`essi.esimerkki@example.org;Essi;Esimerkki`

- Käytetyssä tiedostossa tulee olla yhtä monta kenttää kullakin rivillä (kenttä voi olla tyhjä):

*essi.esimerkki@example.org;Essi;Esimerkki;040-1234567;Esimerkkitie1,12345 Kaupunki
eelis.alykas@example.org;Eelis;Älykäs;;Esimerkkitie 2, 223456 Kylä*

Yllä olevassa esimerkissä on täytetty 1. riville seuraavat kentät: sähköposti, etunimi, sukunimi, puhelin, osoite ja 2. rivillä on sama määrä kenttiä, joista 4.kenttä on tyhjä. (Viimeinen kenttä ei voi Exceliä käytettäessä olla tyhjä.)

- Tunnus-kenttää ei ole tarpeen tuoda erikseen (esimerkeissä on tällainen tilanne), koska ohjelmisto kysyy tiedostoa tuotaessa, minkä muotoinen tunnus luodaan. Vaihtoehtoina on joko sähköpostiosoite tai nimi (muodossa etunimi.sukunimi). Mikäli haluttu tunnuksen muoto poikkeaa näistä, tulee ottaa käyttöön tiedoston 6.kenttä.
- Salasana-kenttää ei tarvitse myöskään tuoda, siinä salasanat arvotaan automaattisesti ja viestin mukana ne välittyvät kunkin tunnuksen käyttäjän tietoon. (Arvotut salasanat näytetään tuonnin jälkeen esiin tulevassa kuittauksessa, mikäli uuden tunnuksen lähettämistoimintoa uusille käyttäjille ei valita käyttöön.) Mikäli kaikille käyttäjille halutaan tietty oletussalasana, tulee se määrittää kentässä 7. Huomaathan, että jos määrittelet käyttäjille tietyn salasanan, on sinun lisättävä käyttäjätunnukset mukaan tiedostoon.

Kun tiedosto tuodaan Priimaan, sen sisältämät tiedot tulevan esiin:

Priima / Hallinnointi / Käyttäjät / Tuo käyttäjiä csv-tiedostolla

Tuo käyttäjiä csv-tiedostolla

Sähköpostiosoite	Etunimi	Sukunimi	Puhelin	Osoite	
ella.esimerkki@example.org	Ella	Esimerkki	040-1234567	Esimerkkitie 1, 12345 Kaupunki	✕
eelis.alykas@example.fi	Eelis	Älykäs		Esimerkkitie 2, 23456 Kylä	✕
elias.esimerkki@example.fi	Elias	Esimerkki		Esimerkkikuja 3, 34567 Taajama	✕
elisa.alykas@example.org	Elisa	Älykäs	040-2345678	Esimerkkiväylä 4, 45678 Kunta	✕

Seuraava ➔

Seuraavassa näkymässä voi valita käyttäjien **valtuustason**, heidät voi liittää johonkin **ryhmään** tai suoraan **tietyille kurssille** jäseneksi:

Priima / Hallinnointi / Käyttäjät / Tuo käyttäjiä csv-tiedostolla

Liitä käyttäjä valtuustasoon, ryhmiin ja kursseille

Valtuustaso*

Kursseille osallistuminen

Ryhmä

Etsi ryhmää

Kurssi

Etsi kurssi

Käyttäjätunnuksen voimassaoloaika

☒ Ei rajoituksia

☐ Määriteltä voimassaoloaika

← Edellinen

Seuraava →

Näiden määritysten jälkeen valitaan vielä **käyttäjätunnuksen muoto** ja käyttäjille voi **lähettää tiedon uudesta tunnuksesta ja salasanasta**. Viestin alkuosaan voi kirjoittaa haluamansa **saatteen**. Sen loppuun lisätään **automaattisesti tiedot kirjautumissivusta, tunnuksesta ja salasanasta**.

Priima / Hallinnointi / Käyttäjät / Tuo käyttäjiä csv-tiedostolla

Username

Käyttäjätunnus*

☐ Sähköpostiosoite☒ Nimi

Tiedottaminen

☒ Lähetä viesti uusille käyttäjille

Kirjoita viesti käyttäjätunnuksen vastaanottajille

Hei,
tässä alla on uuden tunnuksesi tiedot:
(Tähän voi siis kirjoittaa haluamansa tekstin,
tunnuksen tiedot tulevat automaattisesti viestin
loppuun.)

[< Edellinen](#)[Seuraava >](#)

Seuraavassa näkymässä näkyvät vielä tiedot:

Discendum/Oulu
Kiviharjunlenkki 1E
90220 Oulu

Discendum/Tampere
Tullikatu 6
33100 Tampere

Puhelin
020 718 1850
Y-tunnus
1725022-5

Sähköposti
info@discendum.com
www
discendum.com

Priima / Hallinnointi / Käyttäjät / Tuo käyttäjiä csv-tiedostolla

Yhteenveto

Sähköpostiosoite	Etunimi	Sukunimi	Puhelin	Osoite	Käyttäjätunnus	Salasana
ella.esimerkki@example.org	Ella	Esimerkki	040-1234567	Esimerkkitie 1, 12345 Kaupunki	ella.esimerkki	*****
eelis.alykas@example.fi	Eelis	Älykäs		Esimerkkitie 2, 23456 Kylä	eelis.älykäs	*****
elias.esimerkki@example.fi	Elias	Esimerkki		Esimerkkikuja 3, 34567 Taajama	elias.esimerkki	*****
elisa.alykas@example.org	Elisa	Älykäs	040-2345678	Esimerkkiväylä 4, 45678 Kunta	elisa.älykäs	*****

Yleiset asetukset

[← Edellinen](#)
[Tuo](#)

Tuo-vahvistuksen jälkeen näytetään kuittaus tuoduista tunnuksista:

Priima / Hallinnointi / Käyttäjät / Tuotu

	Esimerkki Elias	elias.esimerkki@example.fi	Kursseille osallistuminen
	Esimerkki Ella	ella.esimerkki@example.org	Kursseille osallistuminen
	Älykäs Eelis	eelis.alykas@example.fi	Kursseille osallistuminen
	Älykäs Elisa	elisa.alykas@example.org	Kursseille osallistuminen